

REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA NA TELEFON”

§ 1

Prawo korzystania

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Gminy Drużbice, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie pod nr telefonów: 044 632 30 21 lub 609 711 593 od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-16.00 w Bibliotece Publicznej.
4. Zamówione książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Drużbicach **raz w miesiącu we wtorki w godz. 15.00 – 17.00.**
5. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - A. okazać dowód osobisty,
 - B. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2

Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 woluminów.
2. Usługa obejmuje wyłącznie książki będące własnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Drużbicach.
4. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.
5. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach oraz pomagają w doborze lektury.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Biblioteki.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Gminnej Biblioteki Publicznej
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 9 lutego 2017 roku..

KIEROWNIK BIBLIOTEKI

Alicja Olejnik
Alicja Olejnik